

Agent(e) Contact Center Bilingue F/E, F/D ou F/I (50% à 100%)

Profil de la société

PME comptant environ 30 employés, nous sommes une société de services à haute valeur ajoutée spécialisée dans le domaine du Business Services, Contact Center et Business Process Outsourcing (BPO). Nous offrons une gamme complète de prestations destinées aux entreprises, de la PME à la multinationale. Nous sommes l'interface directe entre nos clients et leur clientèle : 7/7 jours et 24/24 heures.

Pour notre centre opérationnel situé à Denges (VD), nous sommes à la recherche d'Agent(e)s.

Fonction

Vous serez en charge de la gestion d'un portefeuille de clients ; votre responsabilité sera d'assurer un service fiable de haute qualité.

Vos tâches principales

- Réception et gestion des appels
- Réception et gestion des alarmes techniques
- Gestion des agendas interactifs (secteur médical)
- Diverses tâches administratives
- Saisie de commandes (e-commerce)
- Gestion d'appels d'urgence

Votre profil

- Langue maternelle française avec excellentes connaissances de l'anglais et/ou de l'allemand et/ou de l'italien (oral et écrit)
- Expérience de 3 à 4 ans dans le domaine du service clientèle et/ou contact center
- Bonne élocution
- Avenant(e), autonome et proactif (proactive)
- Sachant faire preuve d'adaptation/flexibilité
- Sens de l'organisation
- Domicilié(e) en Suisse

Nous offrons

- Un travail varié
- Des heures de travail à convenir
- Une formation complète de 3 mois
- Un environnement de travail dynamique et motivant
- Un accès aux transports publics à proximité/place de parking gratuite
- Un salaire très compétitif plus une participation au système de bonus mensuel

Candidatures

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier complet (CV, certificats de travail et diplômes) à l'adresse suivante : hr@digicall.ch