

## Agent(e) Customer Care Bilingue F/E ou F/D (50% à 80%)

### Profil de la société

PME comptant environ 30 employés, nous sommes une société de services à haute valeur ajoutée spécialisée dans le domaine du Contact Center, la gestion de la relation client et le Business Process Outsourcing (BPO). Nous offrons une gamme complète de prestations destinées aux entreprises, de la PME à la multinationale. Parmi celles-ci, nous gérons les appels, les agendas médicaux, le service après-vente, les help-desks et les alarmes techniques 7j/7 et 24h/24.

Pour notre Contact Center à Denges (VD), nous sommes à la recherche d'un(e) Agent(e) Customer Care, pour la gestion des interactions (appels, alarmes techniques et similaires).

### Fonction

Après une période de formation (2 à 3 mois), vous serez responsables de la gestion des contacts clients. Vous répondrez aux demandes variées de nos différents interlocuteurs. Véritable interface entre nos clients et leur clientèle, vous assurez un service fiable de haute qualité.

### Vos tâches principales

- Réception et gestion des appels et des alarmes techniques
- Gestion des agendas interactifs (médical et paramédical)
- Saisie de commandes (e-commerce)
- Gestion d'appels d'urgence
- Help-desk

### Votre profil

- Maîtrise du français et excellentes connaissances de l'anglais ou de l'allemand (oral et écrit)
- Expérience d'au moins deux ans dans le domaine de la relation client
- Bonne élocution et aimant le contact téléphonique
- Avenant(e), autonome et proactif (proactive)
- Sachant faire preuve d'adaptation et de flexibilité
- Sens de l'organisation et de la collaboration
- Suisse ou permis C

### Nous offrons

- Un travail varié, avec de multiples interlocuteurs provenant de différents secteurs de l'économie
- Temps partiel et horaires de travail à convenir, selon vos disponibilités
- Télétravail (1 à 2 jours par semaine) possible après la période de formation
- Un environnement de travail dynamique et motivant
- Transports publics à proximité et place de parking gratuite
- Un salaire compétitif pour le secteur et une participation au système de bonus

### Candidatures

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier complet (CV, certificats de travail et diplômes) à l'adresse suivante : [hr@digicall.ch](mailto:hr@digicall.ch)