

## Adjoint(e) de Direction

### Profil de la société

PME avec 30 collaborateurs/trices, nous sommes une société de services spécialisée dans les business services en particulier dans les communications, les Business Process Outsourcing et la gestion de la relation client.

Le cœur des activités est un contact center situé à Denges-Echandens. Une infrastructure de téléphonie, IT et logiciels de pointe, nous permettent de proposer une gamme de services étendue.

Nos prestations sont proposées en 4 langues, 24h/24h, à une clientèle diversifiée y compris le secteur médical (hôpitaux, cliniques), finances (banques et sociétés de trading), des études d'avocats ainsi que des multinationales.

Dans le cadre de notre nouvelle stratégie et suite à des investissements importants liés au développement de nos activités, nous sommes à la recherche d'un(e) Adjoint (e) de Direction.

### Fonction

Impliqué(e) dans le management quotidien de l'entreprise, vous apportez un soutien indispensable à notre Directeur. De manière générale, vous analyserez les besoins existants et futurs de l'entreprise et de ses clients, vous participez activement dans divers projets liés au développement de l'entreprise. Vous serez directement impliqué(e) dans la définition et la mise en place de nos diverses prestations. À l'aise dans la gestion financière, vous participerez également à l'établissement des budgets.

Après une période d'intégration et de formation complète de 3 à 6 mois, vous serez amené(e) à assumer des responsabilités liées au pilotage de l'entreprise.

### Responsabilités principales

- Soutien au Directeur Général
- Conception, mise en route et gestion de divers projets liés au développement de l'entreprise
- Participation à la définition et l'implémentation de la stratégie
- Réalisation des objectifs relatifs au chiffre d'affaires et rentabilité
- Développement de nouveaux marchés

### Votre profil

- Diplôme universitaire – Master en économie et/ou d'un MBA
- Minimum 6-7 ans d'expérience dans la gestion d'une société de services
- Excellente connaissance du tissu économique suisse
- Sens de la négociation
- Avoir de l'entregent et une excellente présentation
- Connaissance des nouvelles technologies
- Langue maternelle française et excellente maîtrise de l'anglais
- La connaissance de l'allemand est un atout
- Suisse ou Permis C

### Nous offrons

- Un poste à responsabilités dans une entreprise en plein développement
- Vous rejoignez une équipe dynamique et entreprenante
- Un package lié à la performance et à la réalisation des objectifs (fixe plus profit-sharing)
- Une possibilité d'évolution au sein de l'entreprise

### Candidatures

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier complet (CV avec photo, certificats de travail, diplômes) à [hr@digicall.ch](mailto:hr@digicall.ch)