

## Directeur(trice) Adjoint(e)

### Profil de la société

PME avec 30 collaborateurs/trices, nous sommes une société de services à haute valeur ajoutée spécialisée dans le domaine du Contact Center, du Business Process Outsourcing et de la Gestion de la Relation Client. Nous offrons une gamme complète de prestations destinées aux entreprises, de la PME à la multinationale. Dans le cadre de la redéfinition de notre stratégie et suite à des investissements importants liés au développement de nos activités, nous sommes à la recherche d'un(e) Directeur(trice) Adjoint(e).

### Fonction

Impliqué(e) dans le management quotidien de l'entreprise, vous apportez un soutien indispensable à notre Directeur. De manière générale, vous analyserez les besoins existants et futurs de l'entreprise et de ses clients et devrez être à même de proposer des solutions de développement. Vous serez directement impliqué(e) dans la définition et la mise en place de nos diverses prestations. À l'aise dans la gestion financière, vous participerez également à l'établissement des budgets.

Après une période d'intégration et de formation de 3 à 6 mois, vous serez amené(e) à assumer des responsabilités liées au pilotage de l'entreprise.

### Responsabilités principales

- Soutien au Directeur Général
- Conception, mise en route et gestion de divers projets liés au développement de l'entreprise
- Participation à la définition et implémentation de la stratégie
- Réalisation des objectifs relatifs au chiffre d'affaires et rentabilité
- Développement de nouveaux marchés

### Votre profil

- Diplômé avec un Master (HEC ou équivalent) et/ou d'un MBA
- Minimum 6-7 ans d'expérience dans la gestion d'une société de services
- Excellente connaissance du tissu économique suisse
- Sens de la négociation
- Excellente présentation
- Connaissance des nouvelles technologies
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais
- La connaissance de l'allemand est un atout
- Suisse ou Permis C

### Nous offrons

- Un poste à responsabilités
- Un package lié à la performance et à la réalisation des objectifs (fixe plus profit-sharing)
- Une possibilité d'évolution au sein de l'entreprise

### Candidatures

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier complet (CV avec photo, certificats de travail, diplômes) à [hr@digicall.ch](mailto:hr@digicall.ch)