

Comptable (ou comptable junior) (80%)

Profil de la société

PME avec une trentaine de collaborateurs/trices, nous sommes une société de services spécialisée dans les managed services en particulier dans le Business Process Outsourcing, les prestations contact center et la gestion de la relation client.

Une infrastructure de téléphonie, Informatique et logiciels de pointe, nous permettent de proposer une gamme de services à haute valeur ajoutée.

Nos prestations sont proposées en 4 langues, 24h/24h, à une clientèle diversifiée y compris le secteur médical (hôpitaux, cliniques), finances (banques et sociétés financières) et des études d'avocats diverses.

Responsabilités principales

Vous serez amené(e) à gérer la comptabilité clients et fournisseurs, la facturation, la gestion des débiteurs ainsi que les différents décomptes trimestriels et/ou annuels (TVA, AVS, LPP, etc.).

Fort/e d'une excellente connaissance de la comptabilité d'une PME, vous effectuerez et coordonnerez certaines tâches administratives en lien avec les différents départements de l'entreprise.

- Comptabilité générale (de la société opérationnelle ainsi que le « Holding »)
- Gestion des débiteurs et créanciers
- Réconciliation des comptes bancaires
- Décomptes TVA, AVS, LPP et similaires
- Etablissement de rapports financiers et tableaux de bord
- Liaison avec les fournisseurs (offres, bons de commande)
- Coordination des salaires et assurances sociales avec le département RH
- Aide aux boucllements annuels

Votre profil

- Formation et diplôme en comptabilité (préparation au brevet fédéral en cours est un atout)
- Un minimum de 3 ans d'expérience dans la tenue complète d'une comptabilité d'une PME
- Maîtrise solide d'un logiciel comptable (Sage Start un atout) et des outils informatiques (Word, Excel, etc.)
- Précis/e et méticuleux/se
- Autonome
- Apte à travailler en équipe, orienté(e) solution, polyvalent(e) et sens des priorités
- Nationalité suisse ou Permis C

Nous offrons

- Un rôle stimulant permettant de développer vos compétences professionnelles
- Un cadre de travail agréable au sein d'une équipe motivée et dynamique
- Une activité polyvalente et diversifiée
- Un environnement stimulant proche de Lausanne et Morges
- Une rémunération compétitive

Candidatures

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier complet (CV, lettre de motivation, certificats de travail et diplômes) en ligne ou à : hr@digicall.ch